

甘肃省宣传思想文化项目管理系统

用户操作说明书

万桥信息技术有限公司

2021年12月16日

版 本 历 史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 作者 | 审批人 | 起止日期 | 备注 |
| 新建/V1.0 | 宋金蕊 | 高小盼 | 2021年12月16日 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**目 录**

[1 登录 1](#_Toc90641456)

[2 通知公告 1](#_Toc90641457)

[3 人才申报管理 1](#_Toc90641458)

[3.1 发起申报 1](#_Toc90641459)

[3.2 人才申报列表 3](#_Toc90641460)

[4 人才考核管理 3](#_Toc90641461)

[4.1 人才考核填报 3](#_Toc90641462)

[4.2 考核信息列表 4](#_Toc90641463)

[5 项目申报管理 4](#_Toc90641464)

[5.1 项目申报 4](#_Toc90641465)

[5.2 项目申报列表 7](#_Toc90641466)

[6 项目结项管理 8](#_Toc90641467)

[6.1 项目结项 8](#_Toc90641468)

[6.2 项目结项列表 9](#_Toc90641469)

1. 登录



用户输入账号密码登录，进入系统首页。

用户进行人才评审申报，人才考核信息填报，以及对审核状态进行查看。

1. 通知公告

点击通知公告模块进入公告列表页面，在公告列表“操作”列中查看公告详情，并可查看、下载公告中的附件。



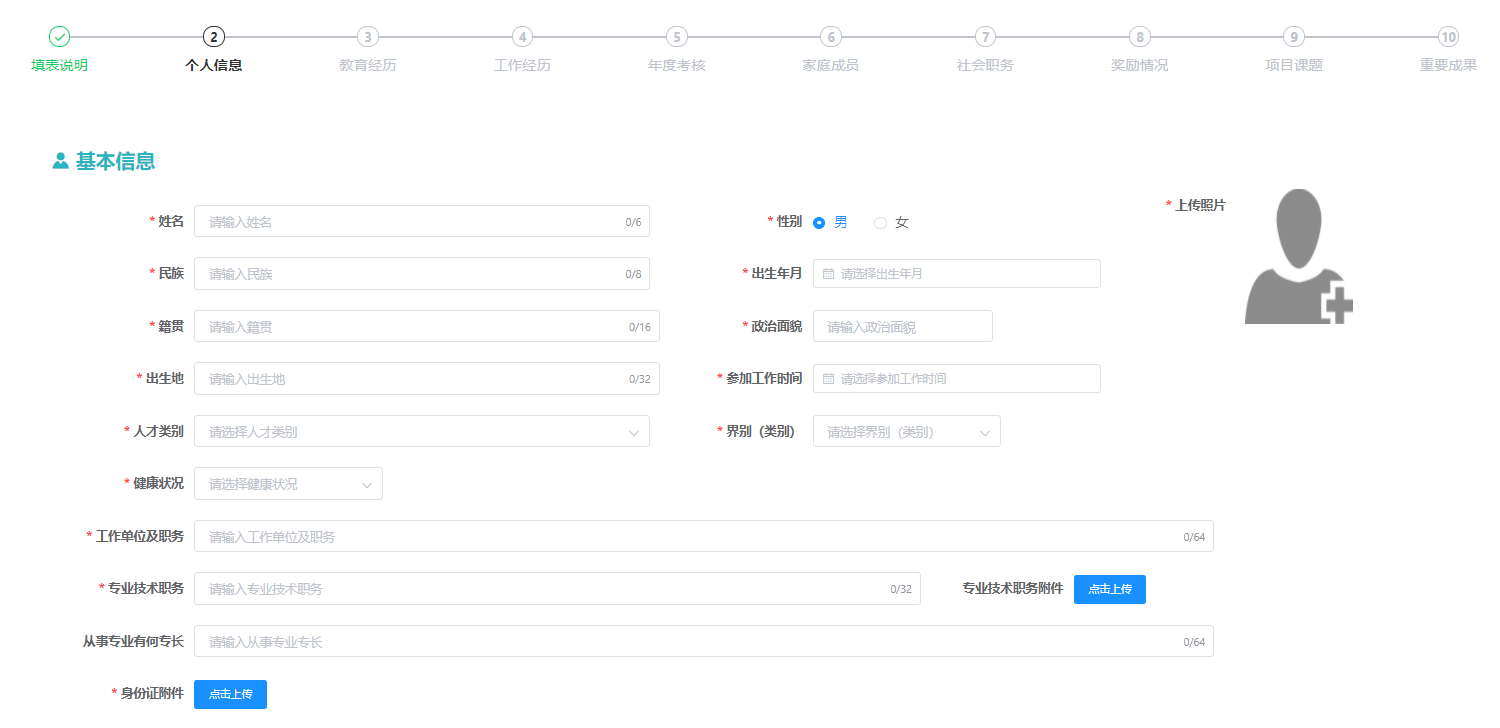


1. 人才申报管理
   1. 发起申报

该页面中填写人才申报详情。



点击发起申报子模块进入填表说明页，选择“已阅读”，点击【下一步】填写个人信息，根据页面字段填写信息，红星标注为必填项，如图所示：





点击【下一步】填写教育经历，如图所示：



点击【下一步】填写工作经历（必填），依次填写年度考核（必填）、家庭成员（必填）、社会职务、奖励情况、项目课题、重要成果。填写完所有信息后点击【提交】按钮提交申报信息。

* 1. 人才申报列表

该子模块下可查看申报信息进度，显示考核填报信息，审核状态、审核结果随流程变化而更新。在操作列点击“详情”查看详细信息。



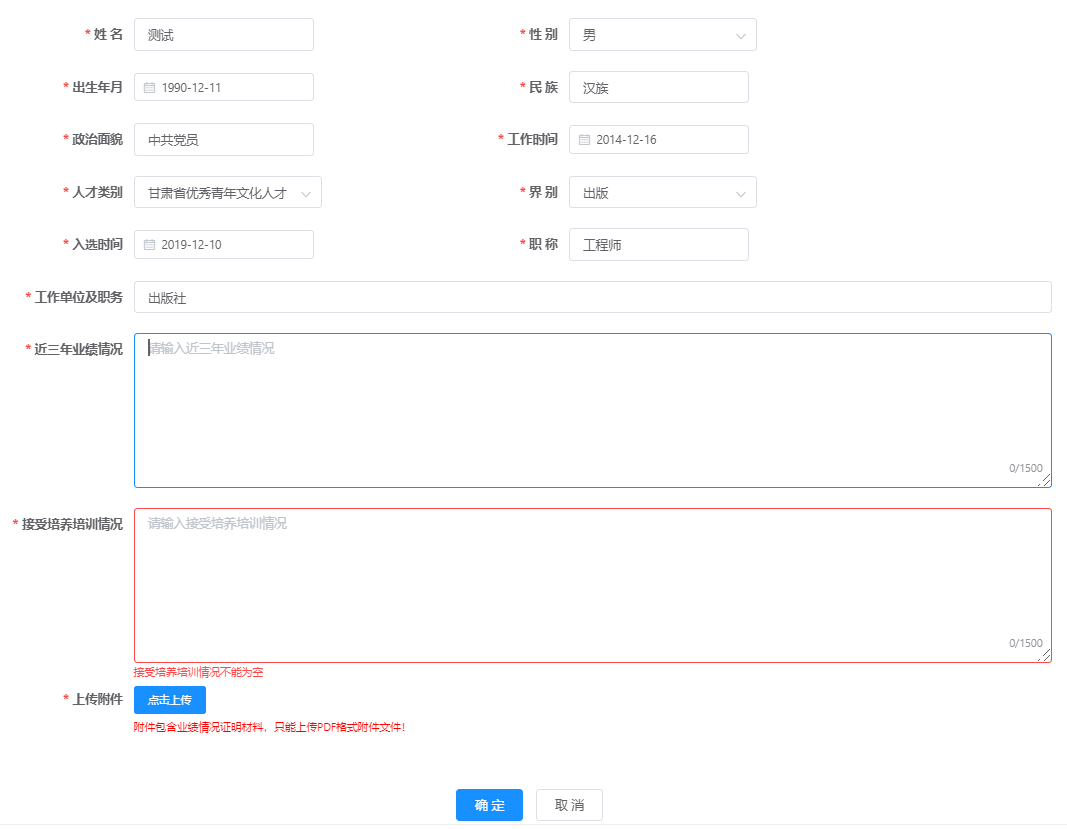
1. 人才考核管理

对人才考核信息进行审核管理。分为人才考核填报和考核信息列表两个子模块。

* 1. 人才考核填报

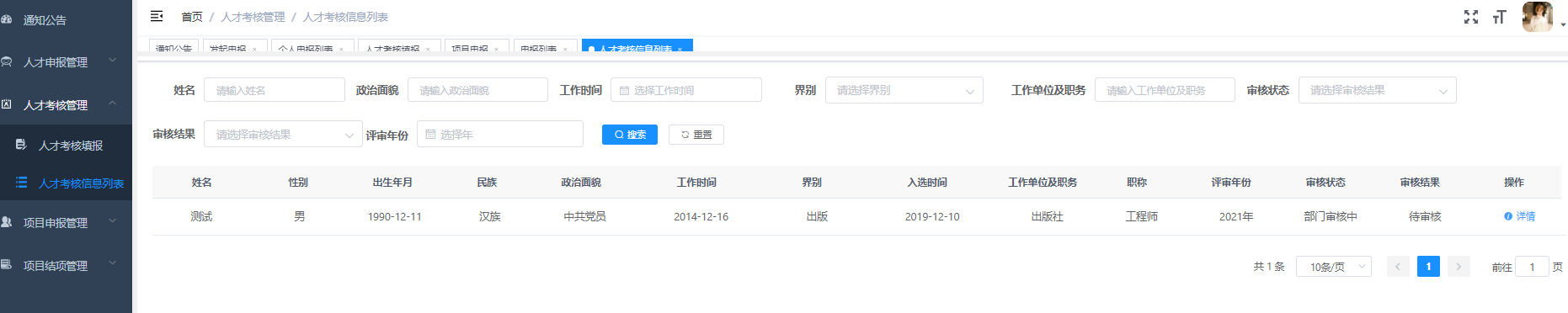
该子模块下填写人才考核内容。点击【发起申报】进入申报信息填写页面，根据信息要求填写对应内容，如图所示：





* 1. 考核信息列表

该子模块下可查看考核信息进度，显示考核填报信息，审核状态、审核结果随流程变化而更新。在操作列点击“详情”查看详细信息。



1. 项目申报管理
   1. 项目申报

该子模块下填写项目申报信息。点击发起申报子模块进入填表说明页，选择“我同意”，点击【下一步】填写项目信息，根据页面字段填写信息，红星标注为必填项，如图所示：







填写完后点击【下一步】填写项目设计论证信息



完成后点击【下一步】填写完成项目条件和保证，如图所示：



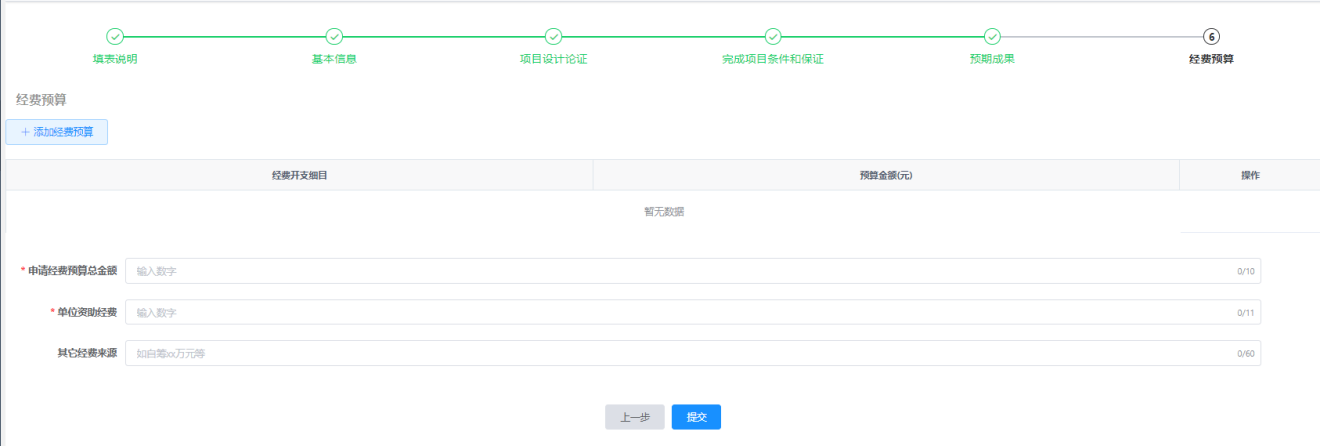
点击【下一步】继续填写预期成果，页面中点击【添加阶段性成果】，填写具体成果内容，填写完成后点击【确定】保存，在页面中填写最终成果，如图所示：





最后填写经费预算信息，点击【添加经费预算】填写经费明细，点击【确定】后保存信息，完成后点击【提交】，提交后信息不可编辑。





* 1. 项目申报列表

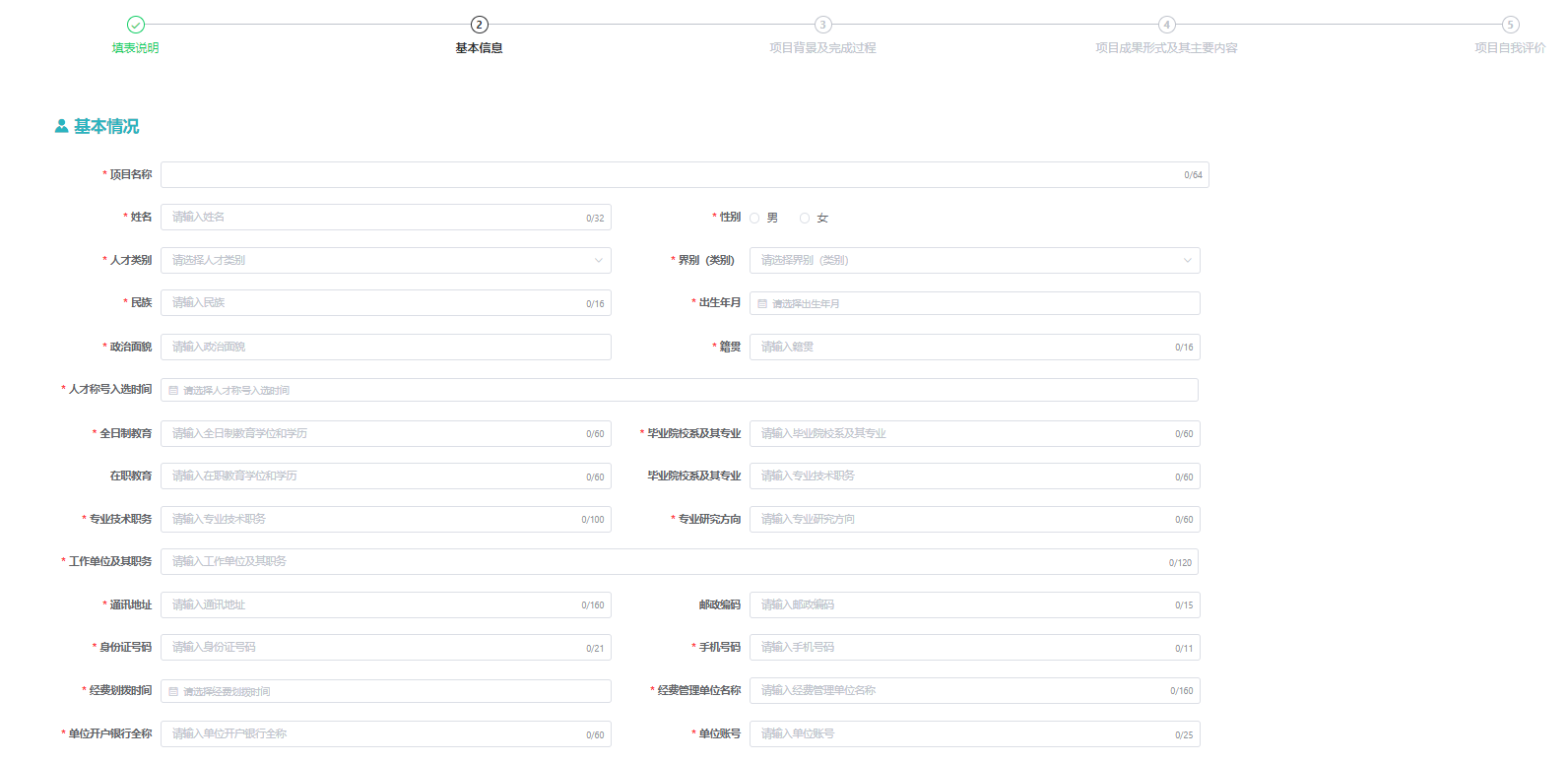
该子模块下可查看申报信息进度，显示填报信息，审核状态、审核结果随流程变化而更新。在操作列点击“详情”查看详细信息。



1. 项目结项管理
   1. 项目结项

点击项目结项子模块进入填表说明页，选择“已阅读”，点击【下一步】填写个人信息，根据页面字段填写信息，红星标注为必填项，如图所示：



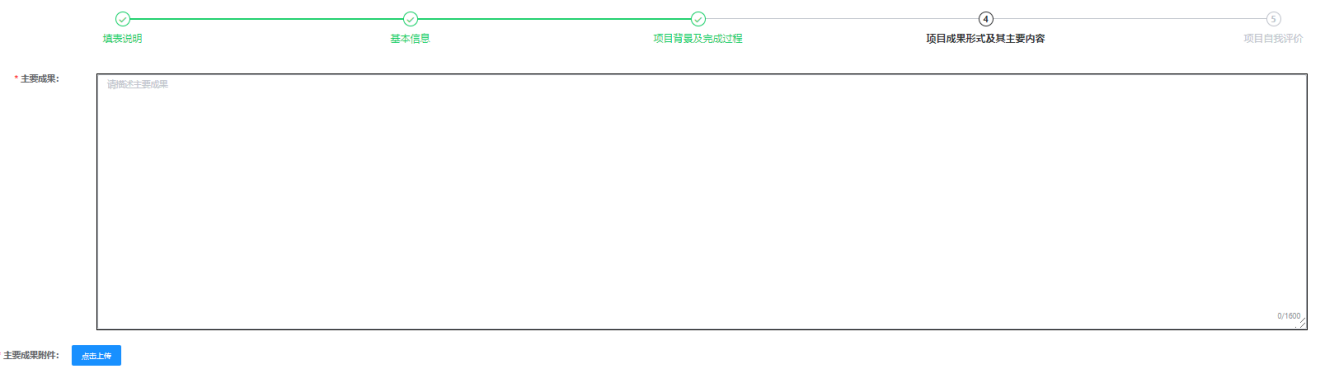


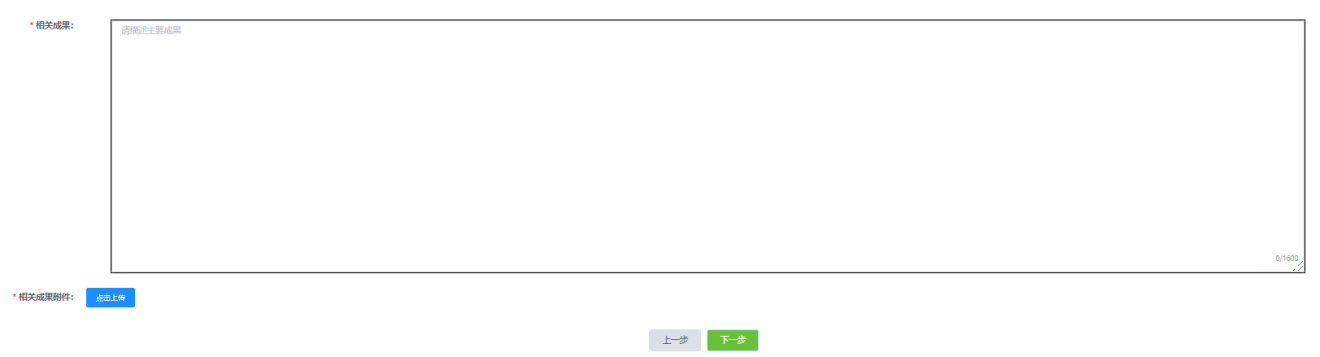


点击【下一步】填写项目背景及完成过程。

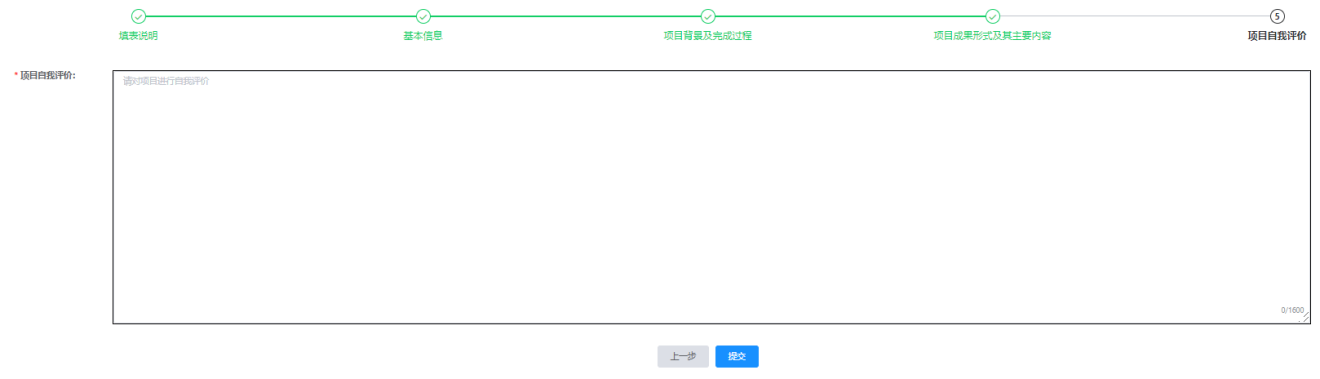


点击【下一步】填写项目成果形式及其主要内容。





点击【下一步】后填写项目自我介绍，如图所示：



* 1. 项目结项列表

该子模块下可查看项目结项信息进度，显示结项信息，审核状态、审核结果随流程变化而更新。在操作列点击“详情”查看详细信息。

